

.....
imię i nazwisko osoby składającej wniosek

USC.5360.

.....
Adres do korespondencji

Wpłynęło dnia.....
Stwierdzam kompletność wniosku
podpis pracownika

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
w Rzeszowie**

WNIOSEK

**o wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenia pomocniczego
do zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo**

Proszę o wydanie wielojęzycznego formularza zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo, dotyczącego:

.....PESEL.....

(imię i nazwisko osoby, której dotyczy dokument urzędowy, numer PESEL – jeżeli brak data urodzenia)

- do zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo
wydanego dnia, numer dokumentu....., który stanowi
załącznik składanego wniosku.
- wraz z zaświadczeniem stwierdzającym, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo,
o wydanie, którego złożono wniosek.

Formularz proszę wydać w języku:

.....
(wpisać język urzędowy UE, w jakim, obok języka polskiego, ma być sporządzony wielojęzyczny formularz)

Załączniki:

1. Oryginał dokumentu, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz*
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie wielojęzycznego formularza w kwocie 17 zł.
na rachunek Urząd Miasta Rzeszowa nr konta 29 1020 4391 0000 6102 0144 6525

pole do wyboru zaznaczyć X

*) niewłaściwe skreślić

.....
Data i podpis osoby składającej wniosek

.....
Potwierdzam odbiór dokumentu

.....
(data i podpis wnioskodawcy)